

Утверждаю:
Директор школы
Дзаурова Р.О.



Отчет

о проделанной работе
библиотеки
за 2022 – 2023 учебный год.

ГБОУ «СОШ №2 с.п. Кантышево»

Библиотека расположена на втором этаже, занимает приспособленное положение площадью 28 кв/м., а также имеется хранилище площадью 30 кв/м. В этом году проведен косметический ремонт.

Библиотека оборудована столами для читателей, стульями, стеллажами и шкафом.

В библиотеке оборудованы места для работы пользователей библиотеки, рабочие места библиотекарей, компьютер.

Освещение соответствует санитарно – гигиеническим нормам.

Организуют работу библиотеки два работника: заведующая библиотекой: Кодзоева Э.Ю., имеющая высшее образование и стаж работы 30 лет и библиотекарь: Аушева З.М. имеющая высшее образование и стаж работы 25 лет.

Режим работы библиотеки с 9:00 до 17:00 часов. План работы утвержден директором школы Дзауровой Р.О.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей.

Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми методами и формами библиотечного обслуживания.

Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, к учебным пособиям, педагогической и методической литературе.

Контрольные показатели:

Книжный фонд – 10739

Фонд учебников – 7170

*Фонд художественной и
программной литературы - 3569*

Для обеспечения учета фонда ведется следующая документация:

Инвентарные книги, накладные, читательские формуляры. Записи в документах делаются аккуратно и своевременно.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные и другие издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическими и справочным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Заведующая библиотекой и библиотекарь постоянно контролируют соблюдение «Правил пользования библиотекой».

Педагогические работники пользуются методической литературой, которая находится в библиотеке.

Диаграмма выдачи книг

- 1 - общественно – политический и гуманитарные науки;*
- 2 - естественные науки;*
- 3 - прикладные науки;*
- 4 – сельское хозяйство;*
- 5 – искусство и спорт;*
- 6 – Художественная литература*
- 7 – народное образование;*
- 8 – литература универсального содержания;*

- 9 – дидактические материалы;
- 10 – учебники и учебные пособия;
- 11 – наглядные пособия;
- 12 - журналы;
- 13 – газеты;
- 14 – материалы методического уголка.

Количественный показатель обращаемости в данном году составил 85%.,
что на 5 % выше предыдущего года.

От читателей поступило 83 запроса разного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педагогических советов.

Учащиеся имели возможность посещать библиотеку ежедневно. В час коллективного посещения библиотеки – дети занимались с библиотекарем по темам:

1. «Что такое библиотека?»
2. «Где взять нужные книги?»
3. «Откуда берутся книги?»
4. «Книга – твой друг!»

Согласно графику библиотекарь проводила занятия по темам:

- 5. «Братья наши меньшие»*
- 6. «Береги книгу»*
- 7. «Лес – наше богатство»*
- 8. «Хлеб – всему голова»*

Час посещения библиотеки использовался детьми, чтобы обменивать книги для внеклассного чтения. Наиболее активным читателям вручались призы.

Контрольный показатель читаемости 72%, что на 8,5 % больше прошлого года.

Умело использовали в учебном году возможности библиотеки Дударова М.А.-Б., Дзаурова А.Д., Дзаурова Э.А., Гадиева Л.Р., Гадиева П.А., и другие учителя – предметники. Они активно пропагандировали книжный фонд библиотеки, давая ребятам задания и поручения, выполнение которых автоматически влекло за собой работу с книгой.

Активное участие учащиеся и учителя принимают в оформлении книжных выставок к юбилеям писателей, поэтов и общественных деятелей.

Однако задачи, поставленные на учебный год в полной мере не выполнены. Не удалось завершить проверку правильности расстановки книжного фонда, а так же

провести инвентаризацию книжного фонда. Таким образом, систематизация и инвентаризация библиотечного фонда – наиглавнейшая задача нынешнего учебного года.

*Анализ о проделанной работе:
составили:
заведующая библиотекой:
Кодзоева Э.Ю.,
библиотекарь:
Аушева З.М.*