

## План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Директор школы

Утверждаю

Р.О. Дзюрова /

2023 г.

**2023 год – «Год педагога и наставника»**

**2024 год – «Год инженера»**

### **Цели:**

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

### **Задачи:**

Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;  
Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»  
Продолжить работу над повышением качества доступности информации, качеством обслуживания пользователей;  
Формировать комфортную библиотечную среду;  
Обучать читателей пользоваться книгой;  
Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;  
Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребности, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

- 1. Обслуживание пользователей на абонементе.**
- 2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги.**

Тематический подбор литературы.

Составление информационных списков поступившей литературы.



Проведение дней информации для педагогов.  
Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.

**Библиографических консультаций;**

Проведение библиотечных уроков;  
Проведение библиотечных обзоров литературы.

**3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.**

**4. Оформление тематических иллюстрационно-книжных выставок.**

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

| №<br>п/п | Содержание работ                                                                                                                  | Сроки выполнения    | Ответственные |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1        | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу «Регистрация учебников».                          | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 2        | Прием и выдача учебников.                                                                                                         | Май - сентябрь      | Библиотекарь  |
| 3        | Проведение работы по сохранности учебного фонда «рейды по классам с проверкой учебников, беседы «Береги учебник».                 | В течение года      | Библиотекарь  |
| 4        | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. | В течение года      | Библиотекарь  |
| 5        | Информирование учителей и учащихся о поступлении литературы.                                                                      | В течение года      | Библиотекарь  |
| 6        | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год.                                                 | Сентябрь            | Библиотекарь  |

|    |                                                                                           |                       |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 7  | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.                                | В течение года        | Библиотекарь |
| 8  | Контроль над правильностью расстановки книг в фонде.                                      | Раз в неделю          | Библиотекарь |
| 9  | Своевременный прием, систематизация.                                                      | По мере поступления   | Библиотекарь |
| 10 | Обработка и регистрация новых поступлений.                                                | По мере поступления   | Библиотекарь |
| 11 | Списание литературы и учебников.                                                          | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 12 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками). | Один раз в месяц      | Библиотекарь |

**Справочно - библиографическая и информационная работа**  
**Работа по пропаганде библиотечно - библиографических знаний**

| №<br>п/п | Содержание работ                                                                                 | Сроки выполнения    | Ответственные |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 1        | Формирование информационно-библиографической культуры: «знакомство с библиотекой» для 1 классов. | Сентябрь - ноябрь   | Библиотекарь  |
| 2        | Обзоры новых книг.                                                                               | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 3        | Организация выставок просмотра новых книг.                                                       | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 4        | Проведение библиотечных уроков.                                                                  | В течение года      | Библиотекарь  |
| 5        | Работа с библиотечным сайтом.                                                                    | В течение года      | Библиотекарь  |

### Работа по пропаганде библиотечно- библиографических знаний

| №<br>п/п                                     | Содержание работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки выполнения                                       | Ответственные |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Работа с фондом учебной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |               |
| 1                                            | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь                                               | Библиотекарь  |
| 2                                            | <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями ( тематическими планированиями, перечнями учебников и пособий, рекомендованных министерством образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>д) прием и обработка поступивших учебников;</p> <p>- оформление накладных;</p> <p>- запись в инвентарную книгу;</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>По мере поступления</p> | Библиотекарь  |

|   |                                                                                                                          |                               |                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
|   | - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей;                                                  |                               |                        |
| 3 | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспечения учащихся учебниками и другой литературой.                | Сентябрь                      | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику); Учащимся из малообеспеченных семей обеспечивать выдачу учебников в полном объеме. | Май – июнь, август - сентябрь | Педагог - библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                     | По мере поступления           | Педагог - библиотекарь |
| 6 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.                                                                       | Октябрь                       | Педагог - библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).                                                      | 1 раз в месяц                 | Педагог - библиотекарь |
| 8 | <b>Работа с резервным фондом:</b><br>- ведение учета;<br>- размещение в хранилище;<br>- передача в другие школы.         | В течение года                | Педагог - библиотекарь |

## 2. Работа с фондом художественной литературой

|   |                                                                                                                                                                 |                     |                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступивших учебников.                                                                                         | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>- к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);<br>- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); | Постоянно           | Педагог - библиотекарь |

|                                              |                                                                                                                                                             |                     |                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                              | - к фонду учебников (по требованию).                                                                                                                        |                     |                        |
| 3                                            | Выдача изданий читателям.                                                                                                                                   | Постоянно           | Педагог - библиотекарь |
| 4                                            | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.                                                                                                             | Постоянно           | Педагог - библиотекарь |
| 5                                            | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.                                                                        | Конец четверти      | Педагог - библиотекарь |
| 6                                            | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                                        | Постоянно           | Педагог - библиотекарь |
| 7                                            | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива и учащихся на уроках труда в начальных классах. | В течение года      | Педагог - библиотекарь |
| 8                                            | Периодическое списание фонда с учетом ветхости морального износа.                                                                                           | В течение года      | Педагог - библиотекарь |
| <b>3. Справочно-библиографическая работа</b> |                                                                                                                                                             |                     |                        |
| 1                                            | Учет новых поступлений художественной и методической литературы.                                                                                            | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 2                                            | Учет новых поступлений периодических изданий.                                                                                                               | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| <b>4. Индивидуальная работа</b>              |                                                                                                                                                             |                     |                        |
| 1                                            | Учет новых поступлений художественной и методической литературы.                                                                                            | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
| 2                                            | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.                                                               |                     | Педагог - библиотекарь |
| 3                                            | Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                                                                    |                     | Педагог - библиотекарь |

|   |                              |  |                        |
|---|------------------------------|--|------------------------|
|   |                              |  |                        |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах. |  | Педагог - библиотекарь |

|   |                                                                                                        |  |                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку. |  | Педагог - библиотекарь |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|

#### 5. Работа с активом библиотеки

|   |                              |                  |                        |
|---|------------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | Заседание актива библиотеки. | 1 раз в четверть | Педагог - библиотекарь |
|---|------------------------------|------------------|------------------------|

#### 6. Работа с педагогическим коллективом

|   |                                                                    |                     |                        |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | По мере поступления | Педагог - библиотекарь |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|

#### 7. Работа с учащимися школы

|   |                                                                                                                                                                                        |                  |                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).                                                                           | 1 раз в четверть | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, журналу. | Постоянно        | Педагог - библиотекарь |

#### 8. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы

|   |                                                                                                                      |         |                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| 1 | 1 класс. Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь. | Октябрь | Педагог – библиотекарь |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                        |
| 2 | <b>Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. « Как хорошо уметь читать!»</b> Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки).                                                                                                       | Январь   | Педагог - библиотекарь |
| 3 | <b>Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой.</b> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение умению обернуть учебник, простейшему ремонту книг.                                                                                 | Март     | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>2 класс. Тема 1:</b> Знакомство с библиотекой (экскурсия). «Приглашаем в стану Читалию». Роль и назначение книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.                                                                                                                  | Октябрь  | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>Тема 2:</b> Структура книги. Кто и как создает книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.                                                                                              | Декабрь  | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>3 класс. Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист</b> (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы. | Октябрь  | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>Тема 2: «Мои книжные помощники»,</b> первые энциклопедии, словари. Представление о словаре. Энциклопедии.                                                                                                                                                                                    | Апрель   | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>4 класс. Тема 1: «Книга - огромная сила»</b> Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.                                                                                                     | Ноябрь   | Педагог - библиотекарь |
|   | <b>Тема 26 «Экскурсия в историю книг»</b> История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.                                                                                                                                    | Февраль. | Педагог - библиотекарь |

**9. Массовая работа.**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                        |
| 1 | Ежегодные выставки к юбилейным датам русских писателей.                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 2 | Выставки к юбилейным датам ингушских писателей.                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам<br>(подбор стихотворений, сценариев, песен):<br>День мира;<br>День учителя;<br>Прощание с Азбукой;<br>День матери;<br>Новогодние праздники;<br>День Защитника Отечества;<br>Международный Женский день;<br>9 Мая - День Победы. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4 | «В гостях у читайки»<br>библиотечный урок в начальных классах.                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь        | Педагог - библиотекарь |
| 5 | « Слава тебе, солдат!»<br>книжная выставка, посвященная Дню защитника Отечества.                                                                                                                                                                                                    | Февраль        | Педагог - библиотекарь |

|   |                                                                                                                                                             |     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 6 | <b>Ко дню победы</b>                                                                                                                                        | Май |  |
|   | «От героев былых времён» выставка посвященная героям войны<br>«Так вот он – победный гордый час» книжная иллюстрированная выставка, посвященная дню победы. |     |  |

#### 10. Профессиональное развитие

|   |                                                                                                                                                                           |                |                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | Участие в семинарах методического объединения библиотекарей.                                                                                                              | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 2 | <b>Самообразование:</b><br>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»,<br>- газеты «Библиотека и школа»;<br>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:<br>- посещение семинаров;<br>- присутствие на «открытых мероприятиях»;                    | В течение года | Педагог - библиотекарь |
| 4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.                                                                                                  | В течение года | Педагог - библиотекарь |

#### « Дорогою Добра»

| №<br>п/п | Содержание работ         | Форма проведения | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1        | «Доброту берем с собой». | Книжная выставка | Сентябрь         | Библиотекарь  |

|   |                           |         |         |                                  |
|---|---------------------------|---------|---------|----------------------------------|
| 2 | «Книга - источник знаний» | Беседа. | Октябрь | Библиотекарь<br>Кл. руководители |
|---|---------------------------|---------|---------|----------------------------------|

**2023 год – «Год педагога и наставника»**

| №<br>п/п | Содержание работ                   | Форма проведения                 | Сроки выполнения | Ответственные                    |
|----------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1        | «Никто не забыт, ничто не забыто». | Книжно-иллюстрированная выставка | Май              | Библиотекарь                     |
| 2        | 75 лет со дня Великой Победы.      | Мероприятие                      | Май              | Библиотекарь<br>Кл. руководители |

**Месячник школьных библиотек**

| №<br>п/п | Содержание работ                                                                                                                                                   | Сроки выполнения                         | Ответственные                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | «Как живет учебник?»<br>(Памятка-напоминание о сохранности учебников).                                                                                             | С 17.10. по 26.10.                       | библиотекарь                                                     |
| 2        | «Откуда пришла книга?» (Библиотечный урок ).<br>«Книга огромная сила». (Библиотечный урок).                                                                        | С 20.10. по 27.10.<br>С 16.11. по 29.11. | Библиотекарь                                                     |
| 3        | «Хочу все знать» (обзор справочной литературы) .                                                                                                                   | С 19.10. по 23.10.                       | Библиотекарь                                                     |
| 4        | «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:<br>«Писательское досье» книжная выставка писателей.<br>«Давайте пожмем друг другу руки»: всемирный день приветствий. | С 20.01. по 7.02.                        | Библиотекарь<br>Библиотекарь<br>Кл. руководители<br>Библиотекарь |