



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.п. КАНТЫШЕВО»**

РИ, Назрановский район, с.п.Кантышево, ул.Дзаурова,33 e-mail: motia.mo2014@yandex.ru; <https://kantyshevososh2.gosuslugi.ru>; 89280948410

Приказ № 116

от 23.01.2024 года

О проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 28 (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) Федерального Закона РФ №273 (Об образовании в РФ) от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

приказываю:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 а,б классов в учебных кабинетах 16,18.
2. Заместителя директора по УВР Албагачиеву Л.М. назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Ответственному организатору итогового собеседования Албагачиевой Л.М.:
 - 3.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
 - 3.2 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 3.3 под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - 3.4 Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового

- собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5 обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

3.6 обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории;

3.7 произвести необходимые изменения в расписании 14 февраля.

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников, учителей информатики и ИКТ Аушева А.Х., Дзаурова А.М.

5. Назначить организаторами вне аудитории психолога Олигова П.И., педагога-организатора Кодзоеву М.М. и зам дир по УВР Кантышеву Х.А., обеспечивающих передвижение участников и контролирующих соблюдение тишины в местах проведения и местах ожидания итогового собеседования.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками педагогов Гадиеву Л.Р., Евкурову Э.Т., которые обязаны:

6.1 Обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования;

6.2 Провести собеседование с участниками итогового собеседования;

6.3 Зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.

7. Назначить экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Дзаурову А.Д., Гадиеву П.А., которые обязаны оценить ответы участников итогового собеседования.

8. Зам.директора по АХЧ Мерешкову Р.Б. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Албагачиева Л.М.

С приказом ознакомлены:

1. Албагачиева Л.М.

2. Кантышева Х.А.

3. Гадиева П.А.

4. Гадиева Л.Р.

5. Дзаурова А.Д.

6. Евкурова Э.Т.

7. Олигова П.И.

8. Кодзоева М.М.

9. Аушев А.Х.

10. Дзауров А.М.

11. Мерешков Р.Б.

Директор школы:



Дзаурова Р.О.