

Принято:  
Решением педагогического совета  
ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»  
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

Утверждаю:  
Директор ГБОУ  
«СОШ №2 с.п. Кантышево»  
Р.О. Дзаурова  
Приказ № «1/1» от 30.08 2021г.



**Положение о порядке перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Кантышево»**

1. Положение о порядке перевода, отчисления и исключения обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Кантышево» (далее Школа), регламентирует порядок перевода, отчисления, исключения из школы и восстановления в ней.
2. Положение о порядке перевода, отчисления, исключения и обучающихся разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012г. и Уставом Школы.

**3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании документально подтвержденного оценками в классном журнале представления классного руководителя.
3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).
5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.
6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.
7. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III уровня не предусмотрено.

8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
9. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

#### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.
4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:
  - назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
  - устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля;
  - ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.
6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.
8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.
9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

#### **5. Порядок отчисления и исключения обучающихся.**

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;
- по решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

## **6. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

- Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.
- При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.
- По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно Правилам приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в ту школу, из которой он выбыл.
- После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы, передаются в принимающую школу.
- Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.
- Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.
- В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

## **7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Школы до получения ими общего образования**

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего

образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении Школы:

- Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.
- Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).
- КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.
- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.
- Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

#### **8. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

- За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:
  - причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
  - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
  - дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.
- Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.
- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.
- Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования
- При исключении обучающегося из Школы:
  - необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
  - орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
  - вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
  - при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
  - решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Региональную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

## **10. Правила восстановления обучающихся**

10.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

10.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

10.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

10.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

10.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца