

Принято

на заседании

Педагогического совета

протокол от 22.09.2020г.№ 2

Утверждаю

директор ГБОУ «СОШ №2

с.п.Кантышево»

Р.О. Дзаурова

от 22.09.2020 г. №134



Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Кантышево»

1.Общеположения

1.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Кантышево» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила устанавливаются государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п. Кантышево» (далее – школа) самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с 22 сентября 2020 года.

1.4. Срок действия Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

1. Прием на обучение в школу

2.1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.

Первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 1).

Дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.3. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Для организованного приема школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Сроки приема

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, указанных в приложении № 1, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа в праве при завершении приема всех детей, указанных в пункте 3.2, начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

4.1. Прием детей на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.4, 4.5 подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается школой на своем информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (приложение № 2, приложение № 3).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для приема в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2) личное дело обучающегося,

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой прибыл обучающийся, и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу недопускается.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений школы и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего

4.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (приложение №4).

4.3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение № 5), заверенный подписью должностного

лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

44. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

45. Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

1) детей, указанных в пункте 3.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (приложение №6).

2) ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (приложение №7);

3) ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода и представленных документов, указанных в пункте 4.5, с указанием даты зачисления и класса (приложение №8).

46. Школа при приеме на обучение ребенка или поступающего, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о приеме обучающегося в школу (приложение №9).

47. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Категории граждан,
имеющих право первоочередного порядка предоставления места, преимущественного
приема на обучение в общеобразовательных учреждениях**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации			
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 части 6 статьи 19)	Детям военнослужащих по месту жительства их семей	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56)	По месту жительства независимо от формы собственности детям: 1) сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции); 2) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

3.	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи3)</p>	<p>По месту жительства независимо от формы собственности детям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; 2) сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 	
----	--	--	--

Право преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации

4.	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, вступившими в силу с 13.12.2019 (часть 3.1 статьи 67)</p>	<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в общеобразовательной организации (при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования)</p>	<p>Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства</p>
----	--	---	--

Директору ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»
Дзауровой Розе Османовне

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу зачислить в _____ класс ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» моего ребенка /меня
(нужное подчеркнуть)

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет)
1. Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____;

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего):

	Телефон	Электронная почта
Мать	_____	_____
Отец	_____	_____
Опекун	_____	_____
Поступающий	_____	_____

6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____;

7. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Даю согласие на обучение ребенка / на обучение меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

8. Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке, изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся ГБОУ «СОШ №2 с.п. Кантышево».

В случаях нарушения ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Директору ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»
Дзауровой Розе Османовне

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить в _____ класс ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» моего ребенка /меня
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет)

в порядке перевода из образовательной организации _____
(наименование ОО)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.
 2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Опекун _____ (фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____;

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Телефон

Электронная почта

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Поступающий _____

6. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____;

7. Прошу организовать обучение (при необходимости) по адаптированной образовательной программе _____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Даю согласие на обучение ребенка / на обучение меня *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

8. Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке, изучении родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

9. С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(ФИОзаявителя)

(подписьзаявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево».

В случаях нарушения ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» соответствующего письменного заявления.

(ФИОзаявителя)

(подписьзаявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИОзаявителя)

(подпись заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»

<i>Регистр. № заявления</i>	<i>Дата регистрации заявления</i>	<i>ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в ГБОУ</i>	<i>Дата рождения поступающего гражданина</i>	<i>ФИО заявителя</i>	<i>Адрес места жительства</i>	<i>Представленные документы</i>	<i>Документы, представленные по усмотрению родителей</i>	<i>Подпись родителя о получении и расписки</i>	<i>В случае отказа в зачислении гражданина на указать основание</i>

**РАСПИСКА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА
В ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»**

Выдана в подтверждении того, что в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» представлены следующие документы для зачисления _____ в _____ класс:
(фамилия, имя, отчество ребенка)

№ п/п	Документ	Наименование, реквизиты
1.	Заявление о приеме	Регистр. №
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
9.	Личное дело обучающегося (при приеме в порядке перевода)	
10.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при приеме в порядке перевода)	
11.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
12.	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)	

Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

«_» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» тел. 8(928) 791-97-60

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

№ _____

с.п. Кантышево

О приеме на обучение в 1 класс

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево», утвержденными приказом ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» от _____ № _____, руководствуясь уставом, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20__ года следующих детей, имеющих право первоочередного порядка при приеме, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения

2. *Фамилия И.О. (в дательном падеже), должность* оформить личные дела обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю засобой.

Директор

Р.О. Дзаурова

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

№ _____

с.п. Кантышево

О приеме на обучение в 1 класс

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево», утвержденными приказом ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» от _____ № _____, руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс с 1 сентября 20__ года *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), дата рождения*, не проживающего на закрепленной территории.
2. *Фамилия И.О. (в дательном падеже), должность* оформить личное(ые) дело(а) обучающегося(-ихся).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.О. Дзаурова

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

№ _____

с.п. Кантышево

О приеме на обучение

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево», утвержденными приказом ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» от _____ № _____, руководствуясь уставом, на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить *Фамилия Имя Отчество(в родительном падеже)*, дата рождения в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в _____ класс с _____ 20__ года.
2. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить *(наименование образовательной организации)* о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»
3. Контроль исполнения приказа оставляю засобой.

Директор

Дзаурова Р.О.

№ _____
на № _____ от _____

Наименование образовательной
организации, из которой отчислен
обучающийся
Директору _____

О зачислении обучающегося

Уважаемая _____,

ГБОУ «СОШ №2 с.п. Кантышево» уведомляет Вас о том, что обучающийся
Фамилия Имя Отчество, дата рождения зачислен в _____ класс приказом ГБОУ «СОШ
№2 с.п.Кантышево» от _____ № _____

Директор ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево»

Р.О. Дзаурова