

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «СОШ №2 с.п.Кантышево» на 2024-2025**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------	---------------------	---------------

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

1.	Использовании прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств	Постоянно	Директор
4.	Своевременное информирование	Постоянно	Директор

	посредством размещения информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях Учреждения		Члены комиссии
5.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также — размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, Развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Директор Члены комиссии
2	Осуществление надлежащего	Постоянно	Директор

	<p>контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>		
3.	<p>Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Постоянно	<p>Директор Главный бухгалтер</p>
4.	<p>Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования</p>	Постоянно	<p>Директор Главный бухгалтер</p>

5.	<p>Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.</p> <p>Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения</p>	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p>
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Юрисконсульт</p>
2.	<p>Организация систематического контроля за порядком выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря</p>	Постоянно	<p>Директор</p> <p>Члены комиссии</p>

3.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор Члены комиссии
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор