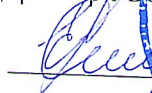


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » 08. 2021 г.

Директор ГБОУ СОШ № 23 «С. Кавтышево»

   Директор

Приказ от 30.08.2021 г.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования
на 2021-2022 учебный год**

• План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классное руководство	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения		Октябрь
	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11 кл.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. - организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. - бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.mioo.ru; www.mosedu.ru; www.fipi.ru - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.		
10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл, по предметам по итогам 1 полугодия.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе Зам. директора по УВР,	в течение года Декабрь

11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 1 кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11 кл. <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	учителя математики Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители	Декабрь Февраль
12.	Оформление информационного стенда, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР,	в течение года
14.	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11 кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11 кл. - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Январь.
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к шабашному режиму аттестации	Зам. директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март
20.	Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам. директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных	Зам. директора по УВР	Март

	представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.		
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдана уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май
27.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2022 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

Нормативные документы

Сроки	Содержание работы
Сентябрь-октябрь	1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ, - за ведение необходимой документации 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.

Ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов. 3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике. 4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
Декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.
Февраль	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля). 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.
Июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.

Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Методист, члены ПМС
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ПМС, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог
Ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:	Зам. директора по УВР 31

	- Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	методист, члены ШМС
Декабрь	Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Ноябрь-январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающихся 11 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР.
Февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР
Март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися 11 класса

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Посещение дополнительных занятий 2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ 3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники, педагог-психолог
Октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог, предметники
Ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Зам. директора по УВР, методист, 32

	2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала»	Педагог-психолог
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники педагог-психолог
Январь	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог
Февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Педагог-психолог
Март	1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, сузузы». 3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
Апрель	1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы 2. Анализ пробного ЕГЭ 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Учителя-предметники, Педагог-психолог
Май	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист,

	2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов.	педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 11 классов
--	--	--

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Собрание родителей выпускников9, 11 классов	Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
Октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 2. Родительское собрание по итоговому сочинению в 11 классе	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
Декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися). 2. Инструкции по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР кл. руководители, педагог-психолог
Январь	1.Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе 2. Знакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
Февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники,

	3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2021-2022 учебном году»	
Апрель – май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог